

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕСМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.Е.ВОЛОШИНА»**

Антонникова ул., 33, Чесма с., 457220, тел. (835169) 2-16-79

http://www.chemaschool1.eps74.ru, E-mail: mboy\_chesma01@mail.ru

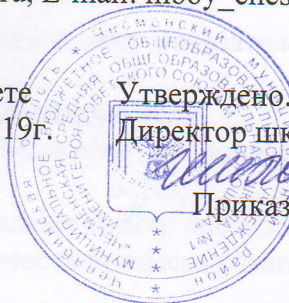
Принято на педагогическом совете  
Протокол №1 от 28.08.2019г.

Утверждено.

Директор школы:

С.Е.Шиховцева

Приказ № 92 от 28.08.2019г.



## Положение о портфолио.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чесменская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза М.Е.Волошина» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», уставом школы.

1.2. Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио обучающегося в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чесменская средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза М.Е. Волошина» (далее - Школа) и устанавливает статус портфолио обучающегося как открытого документа, предназначенного для публичной демонстрации в условиях итоговой (по окончании уровня) и промежуточной аттестации обучающегося, а также в других предусмотренных законодательством случаях, требующих демонстрации успешности обучающихся.

### 2. Цели, задачи и функции портфолио

2.1. Цель портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты учебной, творческой, социальной, коммуникативной деятельности обучающегося, проследить его индивидуальный прогресс, достигнутый в процессе получения образования, оценить его образовательные достижения и дополнить результаты традиционных контрольно-оценочных средств качества образования.

2.2. Основные задачи портфолио:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной

- социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со Школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

#### 1.1. Функции портфолио:

- *диагностическая*: фиксирует изменения и рост показателей за определенный период времени;
- *целеполагания*: поддерживает образовательные цели;
- *мотивационная*: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- *содержательная*: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
- *развивающая*: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
- *рейтинговая*: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

## 2. Правила работы с портфолио

2.1. Портфолио предназначено для накопления и оценки индивидуальных достижений обучающихся.

2.2. Период составления и накопления портфолио - с 1-го по 11-й класс.

2.3. Место хранения портфолио - дома у обучающегося.

## 3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио оформляет обучающийся в соответствии со структурой, указанной в приложении 1 к настоящему Положению. При необходимости работа обучающегося с портфолио сопровождается с помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей.

3.2. Комплектование портфолио осуществляется на бумажном носителе в папке-накопителе с прозрачными вкладышами.

3.3. Обучающийся включает в портфолио свои работы и отзывы на них. Отбор работ и отзывов для портфолио ведется самим обучающимся. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается.

3.4. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.5. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.6. В конце года обучающийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

## 4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

4.1. Обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в Школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически.

4.2. Родители (законные представители) обучающегося помогают детям оформлять портфолио и контролируют его пополнение.



#### 4.3. Классный руководитель:

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство администрации Школы с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования и представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

#### 4.4. Учителя-предметники и педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

4.5. Заместитель директора по воспитательной работе информирует педагогов о мероприятиях, проводимых в Школе, селе, регионе, России, участие в которых гарантирует пополнение содержания портфолио обучающихся.

#### 4.6. Директор:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

## 5. Анализ и оценка материалов портфолио

5.1. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производятся классным руководителем в соответствии с критериями, указанными в приложении 2 к настоящему Положению.

5.2. Оценка проводится один раз в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится для каждого обучающегося в сводную ведомость, составленную по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Положению.

В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки портфолио обучающихся в сводную ведомость класса, составленную по форме, указанной в приложении 4 к настоящему Положению.

5.3. Оценка как отдельных составляющих портфолио, так и всего в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

Критерии оценки отдельных составляющих портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемому или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.

5.4. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы:

- о сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на следующей ступени образования;

- о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

## 6. Учет и использование портфолио

7.1. Результаты оценки портфолио учитываются:

- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;

- при проведении внутришкольного контроля;

- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности школы (аккредитация, контроль качества образования).

7.2. Материалы портфолио обучающие предоставляю классному руководителю до 1 мая.

## Приложение 1

Структура и содержание портфолио обучающегося

Портфолио обучающегося состоит из трех разделов: титульный лист, основные разделы и приложения.

Наименование	Что должен содержать раздел
<b>1. Титульный лист</b>	
	Основная информация: Ф. И. О. обучающегося, наименование Школы, класс, Ф. И. О. классного руководителя, контактная информация и фото обучающегося, а по желанию и родителей, период, за который представлены документы и материалы
<b>2. Основная часть</b>	
Мой портрет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Личные данные обучающегося;</li> <li>- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребенка, занесенные им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;</li> <li>- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;</li> <li>- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;</li> <li>- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;</li> <li>- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося</li> </ul>
Учебная деятельность	Сведения об итогах успеваемости, удачно написанных контрольных работах, результатах тестирования, графики скорости чтения
Дополнительное образование	Сведения о занятости в учреждениях дополнительного образования: название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты

Дополнительное	Сведения о занятости в учреждениях дополнительного образования: название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты
Достижения: - в олимпиадах; - спортивные; творческие	Отражение результатов участия: - в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня - школьных, муниципальных, областных, всероссийских и др.; - в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.; в конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и региональными органами управления; - в спортивных соревнованиях
Работы и проекты	- Выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося; - исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т. п.); - проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте); - техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии); - работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках)
Общешкольная жизнь	Формы творческой активности: участие в торжественной линейке, оформлении стенгазет, вокальной студии, соревнованиях (указывается продолжительность подобных занятий, участие в концертах)
Отзывы и пожелания	- Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители и другие непосредственные участники образовательных отношений; - характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.); - анализ самим обучающимся своей деятельности.
<b>3. Приложения</b>	
	- Документы, подтверждающие участие обучающегося в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, проектах; - грамоты, похвальные листы за высокие учебные достижения; - сертификаты, похвальные листы по результатам профессиональной деятельности в рамках различных видов практики, участия в социальных проектах; - свидетельства о прохождении курсовой подготовки, подтверждающие готовность обучающегося к реализации разнообразных видов профессиональной деятельности; - акты участия в организации общешкольного самоуправления, культурно-досуговых мероприятий, проектов, факультативов; - грамоты, похвальные листы за участие в спортивных соревнованиях, организацию подготовки и проведение спортивных мероприятий на уровне Школы, района и т. п. Портфолио может содержать документацию, самостоятельно разработанную обучающимся.

## Критерии оценки портфолио обучающихся

Критерии		Показатели (оценка в баллах)					Итого
<b>I. Внутренний контроль</b>							
<b>1. Учебная деятельность</b>							
1.1	Средний балл по всем учебным предметам	от 0 до 1,4	от 1,5 до 2,4	от 2,5 до 3,4	от 3,5 до 4,4	от 4,5 до 5	
		0	0	3	10	20	
1.2	Наличие похвального листа по окончании учебного года	5					
<b>Сумма баллов по показателю:</b>							
<b>2. Дополнительное образование</b>							
2.1	Занятия в специализированных образовательных организациях дополнительного образования	1 балл (при наличии соответствующей справки или документа об окончании обучения)					
2.2	Систематические занятия в кружках творческих мастерских, студиях, на базе общеобразовательной организации	1 балл (при наличии соответствующей справки или документа об окончании обучения)					
2.3	Прохождение сертифицированных предметных курсов, курсов профориентационной направленности	1 балл (при наличии соответствующей справки или документа об окончании обучения)					
<b>Сумма баллов по показателю:</b>							
<b>3. Достижения в олимпиадах, конкурсах</b>							
3.1	Участие в предметных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах: - победитель - призер - участник	Школа	Район	Регион	Всероссийские	Международные	
		4	6	8	10	15	
		2	4	6	8	10	
		1	2	3	4	5	
3.2	Победитель в дистанционных конкурсах: «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ» и т.д.	1	2	3	4	5	
3.3	Наличие публикаций в периодических изданиях, за каждую публикацию	1	2	3	4	5	

Сумма баллов по показателю:					
<b>4. Спортивные достижения</b>					
<b>4.1</b>	Наличие призовых мест за участие в спортивных мероприятиях: - победитель	<b>Школа</b>	<b>Район</b>	<b>Регион</b>	<b>Всероссийские</b>
		3	4	6	10
		2	3	4	8
	- призер	1	1	2	4
- участник					
<b>Сумма баллов по показателю:</b>					
<b>5. Творческие достижения</b>					
<b>5.1</b>	Наличие авторских творческих работ (или фото с изображением работ): - гуманитарная	2			
		3			
		4			
<b>5.2</b>	Наличие рецензий и отзывов на работы, за каждую рецензию	Высокий уровень	Хороший уровень	Средний уровень	Низкий уровень
		5	4	3	2
<b>Сумма баллов по показателю:</b>					
<b>6. Участие в проектах и практиках</b>					
<b>6.1</b>	Участие в мероприятиях (конкурсы, акции, в том числе социальные, праздники и т. д.), за	<b>Школа</b>	<b>Район</b>	<b>Регион</b>	
		1	2	3	
<b>6.2</b>	Участие в социальных практиках (языковая, трудовая, педагогическая и др.)	2			
<b>6.3</b>	Наличие положительного отзыва с места прохождения практики	1 балл за каждый представленный отзыв			
<b>Сумма баллов по показателю:</b>					
<b>7. Участие в общественной жизни школы</b>					
	Участие в работе	2			
<b>II. Контроль оформления</b>					
<b>7.1</b>	Эстетичность и грамотность оформления	Оформлено качественно	Незначительные замечания	Небрежность, отсутствие стараний обучающегося	
		5	3-4	1-2	
<b>7.2</b>	Полнота представленных материалов	5			
<b>7.3</b>	Регулярность пополнения	5			
<b>Сумма баллов по показателю:</b>					

**Сводная итоговая ведомость по результатам оценки портфолио обучающегося \_\_\_\_\_ «\_\_» класса (Ф.И.О.)**

№	Показатели	Кол-во баллов по полугодиям		Итоговый балл
		Первое полугодие	Второе полугодие	
<b>І. Внутренний контроль</b>				
1	Учебная деятельность	3		
2	Дополнительное образование	1		
3	Достижения в олимпиадах, конкурсах	4		
4	Спортивные достижения	5		
5	Творческие достижения	1		
6	Проекты и практики	2		
7	Участие в общественной жизни школы	5		
<b>ІІ. Контроль оформления</b>				
1	Эстетичность и грамотность оформления	4		
2	Полнота представленных материалов	3		
3	Регулярность пополнения	5		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>33</b>		

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио обучающегося.

\_\_\_\_\_ (дата)

Директор \_\_\_\_\_ Шиховцева С.Е.  
(подпись)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)



**Сводная итоговая ведомость**  
**по результатам оценки портфолио обучающихся \_\_\_\_\_ класса**  
**за 2019/2020 учебный год**

п/п	Ф.И.О. обучающегося	Количество баллов по критериям										Итого
		Учебная деятельность	Дополнительное образование	Спортивные достижения	Творческие достижения	Достижения в олимпиадах и	Проекты и практики	Участие в общественной жизни школы и	Эстетичность и грамотность оформления Полота	представленных материалов	Регулярность пополнения	
1	Иванов А.В	3	1	4	5	1	2	5	4	3	5	33
2	Петров Г.В.	5	5	2	4	1	3	4	5	2	4	35
3	Сидоров Н.З.	4	2	4	5	3	1	3	4	1	3	30

Примерная титульная страница

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Чесменская средняя общеобразовательная школа №1**

им. Героя Советского Союза М.Е.Волошина»

# Портфолио

Место для фотографии

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Год начала работы над портфолио \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)